

Asyl Berner Oberland – wir sind ein Zivi-Einsatzbetrieb

Freie Zivildienst-Stelle ab 29. April 2019

Wir suchen eine Unterstützung im Bereich **Individuelles Wohnen - Schwerpunkt Unterhalt Liegenschaften**

Arbeitsort: Spiez und Region

Aufgabenbeschreibung:

20% Admin. Tätigkeiten & Wohnbegleitung

- Telefonische Auskünfte und Abklärungen
- Diverse Büroarbeiten
- Weitere Aufgaben in Absprache mit den Verantwortlichen des Wohnungswesens wie z.B. erklären der Hausordnung, Handhabung von Geräten, Kontaktherstellung zu den Nachbarn

80% Unterhalt & Reparaturen

- Möblierung
- Mithilfe bei Umzügen
- Reparaturarbeiten und Instandsetzung
- Reinigungsarbeiten
- Anleitung von Asylsuchenden
- Weitere Aufgaben in Absprache mit den Verantwortlichen des Wohnungswesens

Vorausgesetzte Kenntnisse:

Praktische und handwerkliche Fähigkeiten, Führerausweis, Verständnis für fremde Kulturen, Geduld im Umgang mit Migranten /-innen, administratives Flair.

Einsatzzeit: mind. 3 bis 6 Monate

Kontakt: Katharina Beutel, Personalverantwortliche/ Assistenz GL, k.beutel@asyl-beo.ch