

Unser Kunde, der Verein Asyl Berner Oberland (ABO), ist eine Non-Profit-Organisation mit rund 90 Mitarbeitenden. Im Auftrag der Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern unterstützt ABO, in der Rolle als regionaler Partner des Kantons, rund 2700 Personen des Asylbereichs im Berner Oberland. Die hauptsächlichen Aufgaben von ABO sind die Unterbringung, die Ausrichtung der Sozialhilfe sowie die Integrationsförderung. Die Integration steht bei uns im Mittelpunkt. Selbstverantwortung, Wertschätzung und Vertrauen sind Werte, die uns in dieser Arbeit leiten.

Für die Begleitung und Betreuung von Geflüchteten suchen wir in Thun ab sofort eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in Subsidiarität 80- 100%**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Abgabe, Hilfestellung und Entgegennahme SH-Antrag (Intake)
- Einholen Grundlagendaten (Grundlage Subsidiarität)
- Anmeldung bei Sozialversicherungen (IV, ALV etc.) und Revisionsgesuche bei Sozialversicherungen
- Einreichung und Kontrolle der EL Abrechnungen und AL Beiträge
- Fondsgesuche (z.B. für Zahnbehandlungen)
- Geltendmachung Ansprüche aus Familien-Privat- und Sozialversicherungsrecht (inkl. Ansprüche aus Verwandtenunterstützung/Elternbeiträge)
- Inkasso aus Familien- Privat- und Sozialversicherungsrecht (inkl. Ansprüche aus Verwandtenunterstützung/Elternbeiträge)
- Stipendiengesuche einreichen und bearbeiten
- Berechnen, Vorbereiten und Bezahlen der wirtschaftlichen Sozialhilfe (nach Freigabe fallführende Person)
- Kontrolle von Klientenrechnungen und Vorbereitung zur Zahlung
- Rückforderung der Quellensteuer
- Terminvereinbarungen für fallführende Personen
- Erfassen und Aktualisieren der Klientendaten im Klienteninformations- und Buchhaltungssystem (NFAM)
- Schriftliche/telefonische Abklärungen selbständig oder im Auftrag der fallführenden Sozialarbeitenden
- Erstellen und Auswerten von Statistiken
- Bewirtschaftung des Archivs
- Bewirtschaftung der Haftpflichtversicherung (Schadenformular, Listen, etc.)
- Nachführen der Handbücher

#### **Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung im sozialen Bereich (Sozialdienst, RAV, et.)
- sehr gute redaktionelle Fähigkeiten
- Interesse an der Asyl- und Flüchtlingsthematik und Aufgeschlossenheit ggü. Menschen aus anderen Kulturkreisen
- gute mündliche Fremdsprachenkenntnisse, vornehmlich Englisch und Französisch. Andere Sprachen von Vorteil
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- hohe Sozialkompetenz
- persönliche Reife, Flexibilität und Belastbarkeit

#### **Ihre Chancen:**

Eine interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld und einem engagierten Team. Gute Weiterbildungsmöglichkeiten, eine faire Lohngestaltung und die Chance zum Mitgestalten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Thomas Guldemann, Projektleiter, unter der Nummer 033 225 60 70 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in elektronischer Form an [th.guldemann@asoag.ch](mailto:th.guldemann@asoag.ch).