

Unser Kunde, der Verein Asyl Berner Oberland (ABO), ist eine Non-Profit-Organisation mit rund 90 Mitarbeitenden. Im Auftrag der Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern unterstützt ABO, in der Rolle als regionaler Partner des Kantons, rund 2700 Personen des Asylbereichs im Berner Oberland. Die hauptsächlichen Aufgaben von ABO sind die Unterbringung, die Ausrichtung der Sozialhilfe sowie die Integrationsförderung. Die Integration steht bei uns im Mittelpunkt. Selbstverantwortung, Wertschätzung und Vertrauen sind Werte, die uns in dieser Arbeit leiten.

Für die Begleitung und Betreuung von Geflüchteten suchen wir in Thun ab sofort eine*n

Sachbearbeiter*in Fallführung 80- 100%

Ihre Aufgaben:

- Terminvereinbarungen für fallführende Personen
- Erfassen und Aktualisieren der Klientendaten im Klienteninformations- und Buchhaltungssystem (NFAM)
- Schriftliche/telefonische Abklärungen, selbständig oder im Auftrag der fallführenden Sozialarbeitenden
- Bewirtschaftung der Haftpflichtversicherung (Schadenformular, Listen, etc.)
- Barzahlungsverkehr inkl. Führung Kassenjournal
- Erstellen, Kontieren und Mutieren von Daueraufträgen
- Schlussabrechnung und Vorbereitung der Rückerstattung
- Kontrolle von Buchung, Zahlungsauslösung, Zahlungseingänge, Verbuchungen
- Archivierung Buchhaltungsbelege und Inkassodokumente
- Erstellen von Rechnungen für Klienten und Dritte
- Verantwortung für die Erstellung und den Versand der jährlichen Asylsozialhilfestatistik für das Bundesamt für Statistik
- Abgabe, Hilfestellung und Entgegennahme SH-Antrag (Intake)
- Berechnen, Vorbereiten und Bezahlen der wirtschaftlichen Sozialhilfe (nach Freigabe der fallführenden Person)
- Entgegennahme von Anfragen und Bearbeitung, bzw. Organisation von Ein- und Austritten betreffend Unterbringung
- Vorbereiten von allen notwendigen Unterlagen bei Eintritten, Austritten, Umzügen
- Zuständig für korrekte Abläufe mit Ämtern und entsprechende Dokumentation

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Erfahrung im sozialen Bereich
- sehr gute redaktionelle Fähigkeiten
- Interesse an der Asyl- und Flüchtlingsthematik und Aufgeschlossenheit ggü. Menschen aus verschiedenen Kulturkreisen
- gute mündliche Fremdsprachenkenntnisse, vornehmlich Englisch und Französisch. Andere Sprachen von Vorteil
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Hohe Sozialkompetenz
- Persönliche Reife, Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Chancen:

Eine interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld und einem engagierten Team. Gute Weiterbildungsmöglichkeiten, eine faire Lohngestaltung und die Chance zum Mitgestalten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Thomas Guldemann, Projektleiter, unter der Nummer 033 225 60 70 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in elektronischer Form an th.guldemann@asoag.ch.