

Unser Kunde, der Verein Asyl Berner Oberland (ABO), ist eine Non-Profit-Organisation mit rund 90 Mitarbeitenden. Im Auftrag der Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern unterstützt ABO, in der Rolle als regionaler Partner des Kantons, rund 2700 Personen des Asylbereichs im Berner Oberland. Die hauptsächlichen Aufgaben von ABO sind die Unterbringung, die Ausrichtung der Sozialhilfe sowie die Integrationsförderung. Die Integration steht bei uns im Mittelpunkt. Selbstverantwortung, Wertschätzung und Vertrauen sind Werte, die uns in dieser Arbeit leiten.

Für die Begleitung und Betreuung von Geflüchteten aus der Ukraine, suchen wir in Grindelwald eine*n

Sachbearbeiter*in Administration 100%

Ihre Aufgaben:

- Terminvereinbarungen
- Erfassen und aktualisieren der Klientendaten
- Schriftliche/telefonische Abklärungen, selbständig oder im Auftrag
- Erstellen und Auswerten von Statistiken
- Nachführen der Handbücher
- Barzahlungsverkehr inkl. Führung Kassenjournal
- Erstellen, kontieren und mutieren von Daueraufträgen
- Erstellen und kontieren Zahlungsanweisungen
- Kontrolle von Zahlungseingängen
- Schlussabrechnung und Vorbereitung der Rückerstattung
- Kontrolle, Buchung, Zahlungsauslösung
- Kontrolle Zahlungseingänge, Verbuchung
- Archivierung Buchhaltungsbelege und Inkassodokumente
- Erstellen von Rechnungen für Klienten und Dritte

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Erfahrung im sozialen Bereich
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse

Ihre Chancen:

Eine interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld und einem engagierten Team. Gute Weiterbildungsmöglichkeiten, eine faire Lohngestaltung und die Chance zum Mitgestalten. Einen Arbeitsplatz in einer unserer Kollektivunterkünfte im Berner Oberland.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Urs Stucki, Projektleiter, unter der Nummer 079 745 11 50 gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in elektronischer Form an th.guldumann@asoag.ch.