

Der Verein Asyl Berner Oberland (ABO), ist eine Non-Profit-Organisation mit rund 120 Mitarbeitenden. Im Auftrag der Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern unterstützt ABO, in der Rolle als regionaler Partner des Kantons, rund 2300 Personen des Asylbereichs im Berner Oberland. Die hauptsächlichen Aufgaben von ABO sind die Unterbringung, die Ausrichtung der Sozialhilfe sowie die Integrationsförderung. Die Integration steht bei uns im Mittelpunkt. Selbstverantwortung, Wertschätzung und Vertrauen sind Werte, die uns in dieser Arbeit leiten.

Für die Begleitung und Betreuung von Geflüchteten suchen wir in Thun **ab 01.02.2023 oder n.V.** eine*n

Sachbearbeiter*in Fallführung 80-100% (inkl. 20-30% ICT first level support)

Deine Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der fallführenden Personen (Terminvereinbarungen, Erfassen und Aktualisieren von Klientendaten in der Fachapplikation NFAM, schriftliche und telefonische Abklärungen etc.)
- Barzahlungsverkehr inkl. Entsprechender Verbuchung
- Erstellen von Rechnungen für Klienten und Dritte
- Kontrolle von Buchung, Zahlungsauslösung, Zahlungseingang und Verbuchungen
- Vorbereiten von allen notwendigen Unterlagen bei Eintritten, Austritten, Umzügen
- Zuständig für korrekte Abläufe mit Ämtern und entsprechende Dokumentation
- Erste Anlaufstelle für Mitarbeitende mit Fragen im Bereich ICT
- Verwaltung des technischen Materials an allen Standorten
- Kontaktperson für die externe IT-Support-Firma

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Interesse an der Asyl- und Flüchtlingsthematik und Aufgeschlossenheit ggü. Menschen aus verschiedenen Kulturkreisen
- überdurchschnittliche IT-Kenntnisse und Interesse dich darin weiterzubilden
- selbständige und präzise Arbeitsweise
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Hohe Sozialkompetenz
- Persönliche Reife, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten dir:

Eine interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld und einem engagierten Team. Gute Weiterbildungsmöglichkeiten, eine faire Lohngestaltung und die Chance zum Mitgestalten.

Kannst du dir vorstellen deine Fähigkeiten bei uns einzusetzen?

Gerne steht dir Anja Wyss, Co-Teamleiterin Administration, unter der Nummer 033 552 09 54 zur Verfügung. Schicke bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an Katharina Beutel, Personalverantwortliche, k.beutel@asyl-beo.ch.